

Coleção
**Guias para a
Comunicação
da Unipampa**

Guia
1

Produtos Jornalísticos

**2^a
edição**

Janeiro 2017

Coleção
**Guias para a
Comunicação
da Unipampa**

Guia
1

Produtos Jornalísticos

**2^a
edição**

Janeiro 2017

Coleção Guias para a Comunicação da Unipampa

EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA – UNIPAMPA

Reitor Marco Antonio Fontoura Hansen

Vice-Reitor Maurício Aires Vieira

*Coordenador da Assessoria de
Comunicação Social* Eduardo Aquino Martinez

DESENVOLVIMENTO DESTE GUIA

Redação Heleno Rocha Nazário

Revisão Aline Reinhardt da Silveira
Fábio Rodrigues Corniani
Heleno Rocha Nazário

*Programação Visual
(editoração, capa e arte-final)* Felipe Stanque Machado Junior

Dúvidas, sugestões e comentários sobre este guia, contate a
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA UNIPAMPA – ACS
Unipampa – Coordenação - São Borja

Endereço: Rua Vereador Alberto Benevenuto, 3200 – São Borja – RS – CEP 97670-000
(55) 3430-9870 – Ramal 2223

Unipampa – Reitoria – Bagé

Endereço: Av. General Osório, 900 – Bagé, RS CEP 96400-100
(53) 3240.5429 – Ramais 7213, 5454 e 5451

acs@unipampa.edu.br – <<http://porteiros.r.unipampa.edu.br/portais/acs/>>

Sumário

1	Apresentação.....	2
2	Orientações gerais	3
3	Canais gerenciados pela ACS Unipampa	7
3.1	Podcast ACS Unipampa Informa.....	7
3.2	Portal.....	8
3.3	Informativo Unipampa	10
3.4	Guia de Fontes Científicas.....	11
3.5	Redes sociais	12

1 Apresentação

A Universidade Federal do Pampa, criada por lei em 2008, atua em uma região com particularidades que exigem a um só tempo o olhar para as boas ideias e ações de comunicação realizadas por outras instituições de ensino superior e uma necessária dose de criatividade e de monitoramento do ambiente local para a proposição de soluções específicas.

Por estar geograficamente longe dos grandes centros, que normalmente abrigam os veículos de imprensa detentores de maiores influência e abrangência geográfica, precisa buscar outras formas de disputar espaço e atenção com instituições mais antigas e metropolitanas. Com isso, a Unipampa tem a missão de promover desenvolvimento na região onde está inserida, o que inclui obviamente a atuação no sentido de disseminar e fomentar o contato com os veículos de imprensa interioranos, que possuem potenciais específicos dentro das cidades onde circulam.

Como elemento característico adicional, a Unipampa é uma instituição multicampi, o que também apresenta desafios e oportunidades para as ações comunicacionais. Uma visão de futuro aponta para a ampliação do quadro técnico de forma a melhorar o atendimento às necessidades de comunicação institucional. Isso representará, quando implantado, uma qualificação do conteúdo noticioso e do atendimento da ACS às necessidades institucionais. No entanto, além da dificuldade de obtenção desse quadro ampliado de servidores especializados, é essencial que existam e que sejam reconhecidas as diretrizes de Comunicação Social, além da estruturação de pessoal e de atribuições do setor para esse avanço quantitativo e qualitativo.

Para isso, a Universidade deve dar alguns passos rumo ao aperfeiçoamento de sua capacidade comunicativa, como: A) a adequação do quantitativo de profissionais em sua Assessoria de Comunicação Social frente aos canais existentes e aos que ainda considerar necessários, com a necessária estruturação regimental; e B) a construção coletiva, em um processo orientado pela ACS, de uma política de Comunicação Social em âmbito institucional que comprometa e inclua todos os servidores, e também os alunos, cada qual conforme suas possibilidades.

Ambos os processos são de solução gradual e, no entanto, as demandas e oportunidades continuam a surgir e a exigir decisões. Neste sentido, como uma primeira resposta a essas situações urgentes, como forma de organizar os fluxos de comunicação dentro da instituição e também como subsídio inicial para a discussão dos princípios e dos procedimentos a serem regidos por uma futura Política Institucional de Comunicação Social, a ACS divulga as orientações contidas no presente Guia. Assim, a coletividade acadêmica terá informações suficientes para participar dos processos comunicativos com interesse e segurança.

O principal modelo para a estruturação deste documento e para a dinâmica de funcionamento das orientações é o Manual de Produtos Jornalísticos, criado pela Coordenadoria de Comunicação Social da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), escolhido justamente pela funcionalidade e clareza de suas instruções, e tendo em mente que a UFSCar também é uma instituição multicampi embora em cenário bastante diverso do da Unipampa. Com base nessa estrutura, as necessidades muito específicas da Universidade foram analisadas e adaptadas a essa forma de orientação.

O Guia e as demais orientações emitidas pela Assessoria de Comunicação Social permanecerão vigentes até a aprovação da Política de Comunicação Social – um processo que ainda está por iniciar. Esse guia será atualizado conforme a necessidade, sempre mantendo a comunidade universitária informada sobre as mudanças.

2 Orientações gerais

- A ACS é o setor responsável pela produção de conteúdo noticioso nos canais institucionais, pela mediação universidade-veículos de comunicação, e pela criação e manutenção de produtos jornalísticos dirigidos a públicos distintos. Para isso, a ACS detém a prerrogativa de decisão sobre conteúdo e espaços de publicação de informações institucionais em qualquer caso, sempre de forma a atender as necessidades institucionais e administrativas.
- A sigla da Universidade Federal do Pampa nos textos noticiosos será escrita com inicial maiúscula e demais letras minúsculas (Unipampa), recebendo norma presente em manuais de redação

jornalística que recomenda essa forma para siglas que contenham mais de três letras e que possam ser lidas sem dificuldade como palavras. Pela norma: UFRGS, UFSM, Petrobras, Unicamp. A adoção dessa norma, pela adequação às convenções jornalísticas em voga, favorece a aceitação do material distribuído à imprensa pela ACS.

- Em termos de padronização de texto, a ACS recebe, temporariamente, o manual de redação da Folha de São Paulo.
- Pesquisadores e extensionistas devem considerar-se permanentemente convidados para informar a ACS sobre seus projetos de ensino, pesquisa e extensão, desde que devidamente certificados pela Instituição.
- Para encaminhar um pedido de divulgação, qualquer membro da comunidade universitária deve usar o formulário "Sugestão de Pauta Jornalística" no site da ACS, preenchendo corretamente os campos indicados. Quanto mais informações, melhores são as condições de atendimento..
- O envio das informações básicas (o que, quem, quando, onde) sobre o assunto a ser divulgado acelera o trabalho da ACS. Isso não impede que a ACS peça mais informações, caso se verifique insuficiência de dados ou se deseje saber mais a respeito do assunto. Por isso, é importante que o solicitante repasse informações e também se coloque à disposição para conversar com o responsável pelo atendimento.
- O solicitante deve informar no seu pedido o seu telefone de contato e e-mail. Os contatos de e-mail institucional e o ramal voip (quando houver) serão divulgados no envio de press releases para a imprensa. É importante estar ciente de que a imprensa pode usar esses contatos institucionais na produção jornalística. Os contatos de telefones celulares particulares só são informados à imprensa após autorização da fonte
- Textos encaminhados nos pedidos de solicitações de publicação noticiosa serão editados pela ACS de acordo com técnicas jorna-

lísticas convencionadas pelo setor. O foco do tema pode ser alterado para atender o caráter institucional das publicações.

- O uso de anexos (fotos, tabelas, cartazes, folders, dentre outro arquivos) nos textos jornalísticos também será decidido pela ACS. Não se fará alterações e correções nos anexos enviados pelo solicitante. Fotos devem ser enviadas em arquivos avulsos, em resolução mínima de 1024 x 768 pixels e com indicação de autoria.
- Nos casos em que em uma equipe responsável por uma iniciativa (evento, projeto de pesquisa ou de extensão, etc.), algum integrante esteja responsável por tarefas de comunicação, é necessário informar a ACS para que se possa organizar o trabalho de forma conjunta.
- Orienta-se que as equipes que organizam eventos se planejem para solicitar para a ACS a divulgação de seus eventos com antecedência mínima de 30 dias, permitindo o atendimento em tempo hábil e a programação da divulgação. Em todos os casos, a participação da ACS na divulgação será definida também com base na sua capacidade de atendimento na ocasião.
- Os textos produzidos pela Coordenadoria de Jornalismo da ACS não serão obrigatoriamente enviados aos solicitantes para aprovação e/ou edição. Os textos estão sujeitos à checagem de dados por telefone ou *e-mail*. Exceções à regra: materiais institucionais e de comunicação estratégica e casos especiais em que a contribuição da fonte seja essencial para a correta formatação da mensagem.
- Pedidos de divulgação relativos a fatos ocorridos **há mais de três dias** em relação à data de recebimento da mensagem para a ACS não serão atendidos, bem como pedidos considerados como de interesse individual ou promoção pessoal.
- Pedidos de divulgação oriundos de sindicatos de servidores, movimento estudantil, diretórios acadêmicos e demais associações representativas não serão atendidos, exceto nos casos em que a Administração julgar necessário o atendimento. Recomenda-se

como boa prática que essas associações desenvolvam seus canais e produtos para se comunicar com seus públicos.

- Divulgações de interesse restrito a uma fração da comunidade universitária (um campus, um curso, ou um grupo de extensão ou pesquisa, por exemplo), tais como participações em eventos externos, eventos internos de âmbito restrito, conquista de bolsas e publicações de artigos e livros (por exemplo), devem ser feitas nos respectivos sites. Exceção é feita para publicação de livros derivados de projetos e programas de extensão e pesquisa realizados na e pela Universidade.
- A publicação de conteúdo destinado exclusivamente à comunidade universitária será feito por meio de informativo interno para as categorias (alunos de graduação e pós-graduação, técnico-administrativos e docentes).
- A periodicidade da publicação das matérias é decisão exclusiva da ACS, e leva em conta dados como as datas encaminhadas na solicitação e o caráter jornalístico das publicações, dentre outros fatores. Mesmo que as solicitações sejam enviadas com antecedência, a periodicidade e o número de divulgações serão definidos pela ACS, tendo em vista os projetos editoriais de cada veículo e a capacidade efetiva de atender uma demanda em um dado momento.
- A ACS não se responsabiliza pelas informações que forem repassadas pelos integrantes da comunidade universitária aos públicos, seja pela imprensa ou pelas ferramentas de redes sociais, sem o trâmite pelos processos do setor.

3 Canais gerenciados pela ACS Unipampa

3.1 Podcast ACS Unipampa Informa

O podcast é distribuído em regime de fluxo contínuo via internet e para emissoras de rádio, com intuito de divulgar ações de pesquisa e extensão para o público externo e interno. O produto se caracteriza por apresentar notícias e informações em linguagem de radiojornalismo, com uma notícia por arquivo com duração máxima de três minutos, contendo entrevistas com fontes institucionais sempre que possível. As pautas levam as novidades da Unipampa para a comunidade externa em âmbitos regional, estadual e nacional. A publicação online seguirá a ordem cronológica.

O podcast divulga:

- Produção de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) da Universidade, incluindo pesquisas já concluídas, ações de extensão, teses e dissertações produzidas nos programas de pós-graduação, informações, análises e temas relacionados às diversas áreas de conhecimento, e ainda contribuições dos cientistas para a compreensão de fatos e fenômenos que possam ser levados ao conhecimento do público;
- Oportunidades junto à instituição que sejam de interesse para a comunidade externa: concursos públicos, seleções para cursos de graduação e pós-graduação, cursos de extensão;
- Cursos realizados dentro da instituição que sejam coordenados por servidores do quadro de pessoal da Universidade e que sejam abertos para a participação da comunidade externa;
- Divulgação de eventos promovidos pela Universidade e em parceria da Universidade com outras instituições que sejam abertos para a participação da comunidade externa;
- Informações sobre atividades e novidades de caráter administrativo e acadêmico que tenham impacto direto na comunidade exter-

na: inovações regimentais, convênios e acordos interinstitucionais e internacionais que tenham relação direta com a comunidade externa.

O podcast NÃO divulga:

- Eventos que não são promovidos pela Universidade e que sejam de interesse restrito ao público interno;
- Cursos de interesse restrito ao público interno;
- Cursos promovidos por outras instituições;
- Divulgações que caracterizem promoção ou interesse pessoal.

3.2 Portal

O portal da Unipampa é entendido, para efeitos dessa normatização, como o espaço reservado de conteúdo noticioso do portal principal e dos sites de campus.

É acessado pelos públicos internos e externos, motivo pelo qual deve priorizar a transparência, a acessibilidade, usabilidade e os parâmetros editoriais descritos a seguir. Seu foco noticioso deve equilibrar a atenção com os temas de interesse para as comunidades externa e interna. A ACS é responsável pelo ajuste e publicação dos conteúdos no portal e nos sites de campus, e pela concessão de destaque e período de veiculação no portal principal.

O portal divulga:

- Pesquisas certificadas pela instituição, teses, dissertações e atividades de ensino e extensão; eventos organizados pela universidade; prêmios e destaques recebidos pela Universidade; serviços e informações consolidadas de interesse comum para as comunidades interna e externa à Unipampa;
- Matérias sobre contribuições dos cientistas para a compreensão de fatos e fenômenos que possam ser levados ao conhecimento do público externo;

- Notícias ligadas a fatos que possam conferir notoriedade nacional e internacional à Universidade;
- Informes, comunicados e notas oficiais que expressem o posicionamento da instituição, nos casos em que essa medida for julgada necessária pela Administração;
- Parcerias interinstitucionais e internacionais firmadas pela Unipampa e projetos decorrentes dessas parcerias.

O portal NÃO divulga:

- Informações de interesse exclusivo da comunidade interna da Unipampa, ou de interesse muito específico de um grupo (curso, grupo de pesquisa ou extensão, disciplinas);
- Material de interesse individual e/ou particular. São exemplos de assuntos de interesse individual ou particular:
 - Pesquisas e atividades de qualquer natureza ou nível no qual a Unipampa não tenha participação formal;
 - Pedidos de notícias com foco em pessoas ao invés de fatos ou temas;
 - Eventos não organizados pela universidade;
 - Prêmios e realizações de egressos da Universidade;
 - Participações de servidores como palestrante em eventos;
 - Divulgação de autoria de publicações científicas ou de qualquer tipo (artigos, livros, capítulos de livro);
 - Outros pedidos ligados a atividades não relacionadas à instituição.

OBS.: As divulgações desses assuntos podem ser feitas nos sites de cursos pelos respectivos gestores, conforme definições internas de cada curso.

3.3 Informativo Unipampa

O Informativo Unipampa é publicação quinzenal, enviada por meio de *mailing list* exclusivamente para a comunidade interna da Universidade, compreendendo os servidores docentes e técnicos administrativos e os alunos de graduação e pós-graduação nos dez campi e os servidores da Reitoria. Contém informações geradas exclusivamente na Reitoria relacionadas a processos, serviços, setores e temas pertinentes à vida institucional.

O Informativo Unipampa divulga:

- Notícias dirigidas ao público interno sobre o status atual de processos de alta relevância para a comunidade acadêmica: status de obras de infraestrutura, licitações importantes, mudanças em processos, serviços e setores que provoquem impacto na rotina institucional.
- Notas oficiais dirigidas ao público interno, de caráter estratégico, sempre que for julgada necessária a prestação de informações para esclarecimento do público interno pela reitoria. Será levada em conta a relação entre a periodicidade do canal e a necessidade temporal dessa divulgação.
- Indicação e cronogramas de oportunidades de capacitação, oferecidas pela Administração ou por projetos de extensão, presenciais ou à distância para alunos, professores e técnicos; programas de internacionalização, de pós-graduação; cursos acadêmicos oferecidos por organizações externas nas quais exista gratuidade ou desconto para os alunos ou servidores da universidade; agendas de atividades de interesse institucional.
- Agendas oficiais da reitoria que tenham relevância para a comunidade interna em geral.
- Orientações sobre prazos e procedimentos para processos internos: chamadas internas para fomento institucional (pesquisa, ex-

tensão); chamadas para fomento exterior à Unipampa; processos eleitorais; inscrições em cursos *latu e stricto sensu*; editais de reopção, reingresso; seleções para estágios internos e externos à Universidade.

- Utilidade e localização de serviços de informações e prestações de contas: relatórios, sistemas de contatos e chamadas; novos serviços disponíveis para a comunidade interna.
- Informações sobre normas e diretrizes do Ministério da Educação que importem diretamente à comunidade interna.

O Informativo Unipampa NÃO divulga assuntos que não sejam considerados de interesse dos públicos internos.

3.4 Guia de Fontes Científicas

O Guia de Fontes Científicas é um produto dirigido para veículos da imprensa de todos os portes e para produtores e comunicadores em quaisquer suportes midiáticos. Seu objetivo é identificar servidores e expertises que possam colaborar com informações sobre suas áreas de conhecimento científico para a mídia, seja falando sobre suas pesquisas ou contribuindo com seus conhecimentos para a apuração e produção de conteúdo noticioso ou documental.

O Guia será revisado e atualizado periodicamente pela ACS. O produto seguirá os princípios a seguir:

- Professores assistentes, adjuntos e associados e técnico-administrativos em Educação integrados a grupos de pesquisa podem integrar a base de contatos dentro de suas áreas de conhecimento, desde que em caráter de pesquisadores. Devem estar cientes de que podem ser contatados pela imprensa para falar sobre a área de conhecimento na qual atuam a qualquer momento.
- A inclusão no Guia de Fontes pode ser solicitada a qualquer tempo pelo *e-mail* acs@unipampa.edu.br. A mensagem deve trazer as seguintes informações em tópicos: nome; titulação; cargo; campus; Grande Área; linha de pesquisa; especialidades; assuntos sobre os quais pode falar com a imprensa; projetos; blog/site pessoal (se hou-

ver); perfil no Twitter (se houver); *e-mail* institucional; fone e ramal de campus; número de telefone celular, link para currículo Lattes.

- Números de telefones celulares não são informados no Guia de Fontes distribuído para a imprensa. A ACS somente informa esse tipo de dado para jornalistas após autorização da fonte.
- Em casos de pedidos de inclusão no Guia nos quais não se preencha os requisitos, ou nos quais haja dúvida, a decisão sobre inclusão não ocorre até que a dúvida seja sanada.
- Servidores já incluídos no Guia de Fontes podem solicitar atualização ou exclusão de sua entrada a qualquer tempo, mediante *e-mail* para acs@unipampa.edu.br, e indicando motivos da alteração. Não é necessário justificar motivação para pedir exclusão.
- A ACS pode excluir uma entrada do Guia nos casos de redistribuição de servidor para outra instituição; exoneração ou falecimento de servidor; e a pedido da fonte.
- Alunos de graduação e pós-graduação, pela natureza de seus vínculos institucionais, não podem integrar a base do Guia de Fontes Científicas.
- As normas e requisitos para gestão e inclusão do Guia de Fontes Científicas podem ser alterados pela ACS para maior consistência do seu conteúdo. A comunidade universitária será informada das alterações nos critérios e tipos de dados apresentados no Guia de Fontes.

3.5 Redes sociais

A ACS mantém o seu perfil oficial no Twitter (@acsunipampa) para disseminar mensagens curtas direcionadas aos públicos interno e externo da Universidade. O conteúdo divulgado inclui notícias, eventos, oportunidades e assuntos de interesse geral, e não possui periodicidade fixa.

- Os *replies* das publicações do perfil oficial da ACS Unipampa não serão respondidos. O motivo é a necessidade, para pleno atendimento nesse sentido, de equipe dedicada ao trabalho com a imagem da

instituição nas redes sociais, de acordo com a Norma Complementar nº 15/IN01/DSIC/GSIPR, do Conselho de Defesa Nacional (CDN), que traz normas e critérios para o uso seguro das redes sociais no âmbito da Administração Pública Federal.

- As políticas de divulgação do Twitter têm especificidades definidas pela própria rede social, e sobre essas políticas e a difusão das informações a ACS não exerce gerência. Os posts publicados pelo perfil (@acsunipampa) são publicados por servidores efetivos da ACS.
- A ACS avalia a criação e a manutenção de uma página oficial no Facebook. No momento, as páginas oficiais mantidas pela ACS nesse serviço de rede social são a do Salão Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) - <https://www.facebook.com/siepeunipampa> - e a do Processo Seletivo Unipampa SISU – <https://www.facebook.com/SisuUnipampa>.