



# **Gestão Unificada de Recursos Institucionais – GURI**

## **Módulo de Processo Seletivo**

**2014**

**Manual do Usuário**

**V.1.14**

Universidade Federal do Pampa  
Núcleo de Tecnologia da  
Informação e Comunicação - NTIC  
02/09/2014



**REITORA**

Ulrika Arns

**VICE-REITOR**

Almir Barros da Silva Santos Neto

**DIRETOR DO NTIC**

Leonardo Bidese de Pinho

**COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO**

Sam da Silva Devincenzi



## **Concepção e Desenvolvimento**

*Jairton Dorneles*

Analista de TI

*Márcio Furtado*

Analista de TI

## **Documentação**

*Bruno Quevedo Vidal*

Estagiário NTIC



## **Sumário**

1	Processo Seletivo .....	4
1.1	Inscrições em Processos Seletivos .....	4



# 1 Processo Seletivo

## 1.1 Inscrições em Processos Seletivos

Para se inscrever em um Processo Seletivo deve-se seguir o seguinte procedimento:

1. Acesse o menu superior Acadêmico, que esta localizado na parte superior esquerda da tela.
2. Item Processo Seletivo → Nova Inscrição.
3. Será apresentada uma listagem de Processos Seletivos conforme a imagem abaixo.



**Nova Inscrição**

Selecione abaixo o processo seletivo em que você deseja realizar sua inscrição.

**Processos Seletivos com Inscrições Abertas**

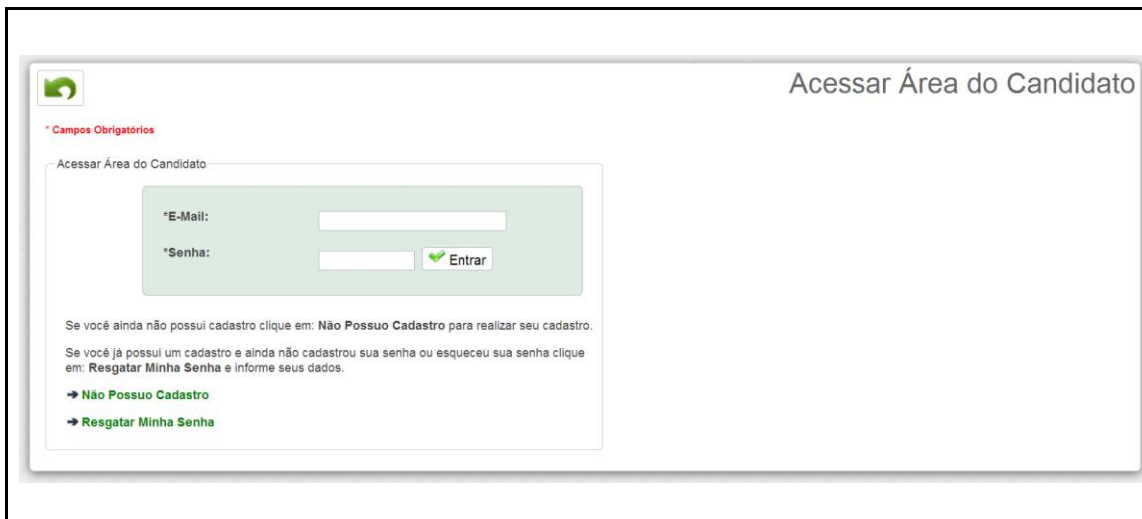
Edição	Anexos	Taxa de Inscrição	Período de Inscrições
▼ NUDEPE-CURSO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE EDIÇÃO 09/2014		-	02/09/2014 até 08/09/2014
<b>Opções de Inscrição</b>			
✔ NUDEPE - CURSO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE - BAGÉ/RS			
▶ PROCESSO SELETIVO CURSO DE EXTENSÃO APERFEIÇOAMENTO			
▶ PROCESSO SELETIVO PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU 2015			

**Processos Seletivos Encerrados**

Processo	Anexos	Taxa de Inscrição	Período de Inscrições
PROCESSO SELETIVO PARA URUGUAIOS FRONTEIRIÇOS 2014 - EDIÇÃO URUGUAIOS FRONTEIRIÇOS 2014		-	13/11/2013 Até 10/12/2013

**Imagem 1 – Nova Inscrição**

Para efetuar a inscrição, clique sobre o Processo Seletivo desejado, conforme os itens que estão com inscrições abertas. Ao selecionar o Processo Seletivo desejado, uma nova tela será apresentada, conforme *Imagem 2*.



Acessar Área do Candidato

\* Campos Obrigatórios

Acessar Área do Candidato

\*E-Mail:

\*Senha:

Se você ainda não possui cadastro clique em: Não Possuo Cadastro para realizar seu cadastro.  
Se você já possui um cadastro e ainda não cadastrou sua senha ou esqueceu sua senha clique em: Resgatar Minha Senha e informe seus dados.

→ Não Possuo Cadastro  
→ Resgatar Minha Senha

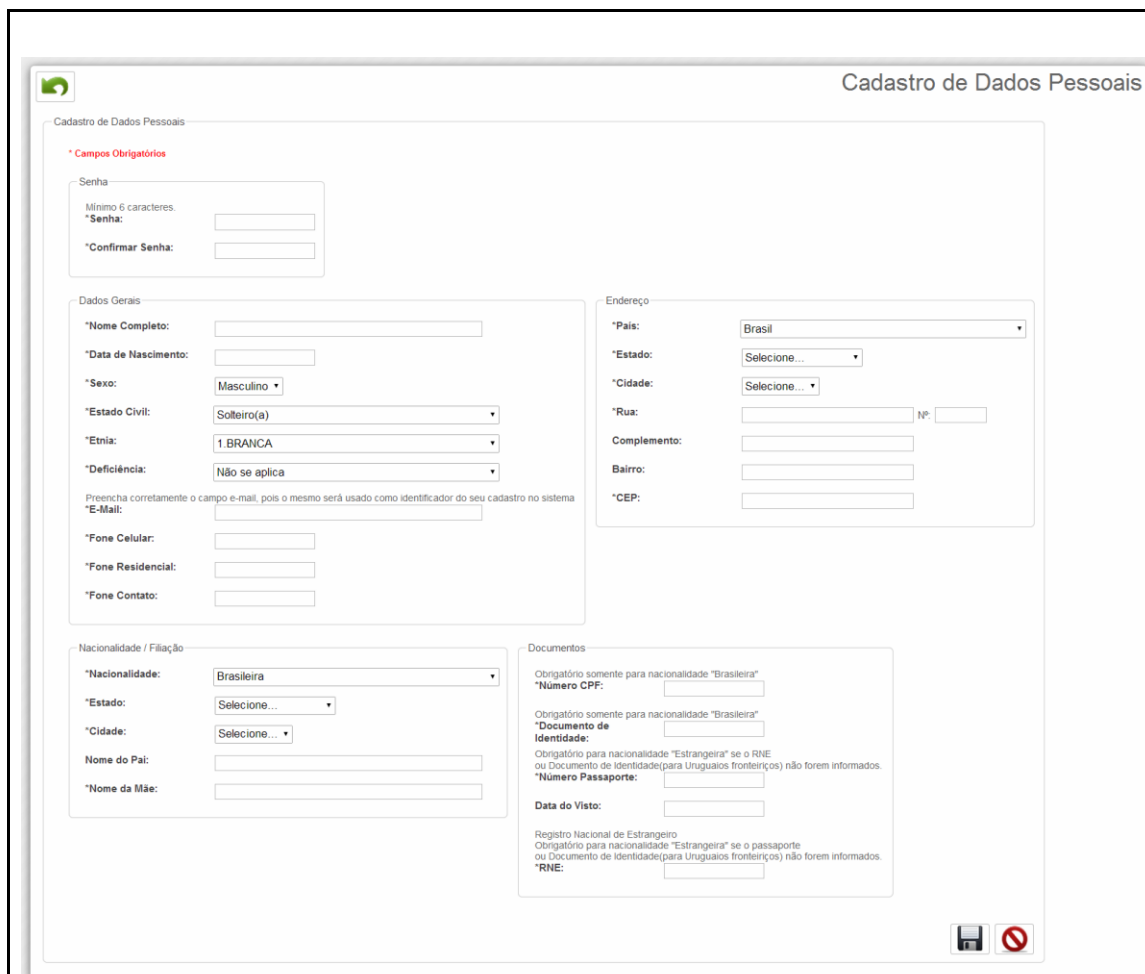
**Imagem 2 – Acessar Área do Candidato**

Se você já possuir cadastro, informe seu E-mail e Senha. Você será encaminhado para a tela de Inscrição no Processo Seletivo onde irá preencher as informações adicionais do Processo Seletivo, conforme *Imagem 4*.

Se você não possuir cadastro, clique na opção “Não Possuo Cadastro”, onde você será redirecionado para a tela de Cadastro de Dados Pessoais, conforme *Imagem 3*.

Os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório. Importante salientar que você deve informar um e-mail válido e que tenha acesso, pois será necessário confirmar as informações. O e-mail informado também será utilizado em caso de recuperação de senha.

**ATENÇÃO:** Os servidores da Unipampa também devem preencher esse cadastro, pois o acesso é realizado de forma independente dos dados institucionais do usuário.



The screenshot shows a web form titled "Cadastro de Dados Pessoais". It is divided into several sections: "Campos Obrigatórios" (Required Fields) with a password field; "Dados Gerais" (General Data) with fields for name, birth date, sex, marital status, ethnicity, and disability; "Endereço" (Address) with dropdowns for country, state, and city, and text boxes for street, complement, neighborhood, and CEP; "Nacionalidade / Filiação" (Nationality / Filiation) with dropdowns for nationality, state, and city, and text boxes for father's and mother's names; and "Documentos" (Documents) with fields for CPF, ID number, passport number, and RNE. There are also "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel) buttons at the bottom right.

**Imagem 3 – Cadastro de Dados Pessoais**

Após preencher todas as informações necessárias, clique no botão Salvar (📁) para guardar suas informações. Após será apresentada uma tela (Imagem 4) para preenchimento de informações adicionais referente ao Processo Seletivo. Note que essa tela pode variar de acordo com o Processo Seletivo para o qual você está se inscrevendo. Você também poderá sair do cadastro sem salvar clicando no botão Cancelar (🚫).



Nova Inscrição

**\* Campos Obrigatórios**

Nova Inscrição

Candidato

Nome: Igor Antunes

\*Documento de Identidade: 999999999999 CPF: 18741425138

Passaporte: não informado RNE: não informado

Processo

Edição: NUDEPE-CURSO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE EDIÇÃO 09/2014

Opção: NUDEPE - CURSO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE - BAGÉ/RS

Informações Gerais

Ex: Diretor de Campus, Chefe de Divisão, Coordenador, Pró-Reitor. Caso não exerça função de chefia completar somente com Docente ou Técnico.

\*Qual sua função profissional

\*Informe sua unidade

Selezione...

\*Setor

Ex: Administrador, Assistente em Administração, Docente

\*Cargo efetivo:



O servidor compromete-se a ser multiplicador dos conhecimentos adquiridos sempre que houver necessidade institucional, tendo em vista que os recursos foram alocados em benefício da Universidade, independentemente de estar ou não desempenhando a mesma função. Da mesma forma, compromete-se a entregar relatório de avaliação do curso/evento num período de até 60 dias. De acordo com o §2º do Art. 16 da Resolução 24/2010, deve ser observada a frequência mínima de 85% (oitenta e cinco por cento) para certificação. O §3º do mesmo artigo salienta que a reprovação por faltas veda o direito à participação em quaisquer ações do Programa de Capacitação da UNIPAMPA por 18 (dezoito) meses. No caso de falta, a justificativa deve ser apresentada nos termos previstos na Lei nº 8.112/90.

\*Do comprometimento do servidor

Selezione...




**Imagem 4 – Dados adicionais do Processo Seletivo**

Os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório. Após preencher os campos clique no botão Salvar () para guardar as informações e você será redirecionado para a Área do Candidato conforme a Imagem 5. Caso deseje cancelar o cadastro, clique no botão Cancelar ()

Área do Candidato

**Atenção:** Você realizou sua inscrição com sucesso. Caso não receba email de confirmação de inscrição, pedimos que verifique em sua caixa eletrônica e spam, pois alguns provedores bloqueiam email desconhecidos, e redirecionam a mensagem para a lixeira ou spam.

Opções Disponíveis

Nome do Candidato: Igor Antunes



+ Nova Inscrição

✎ Editar Meus Dados

🔑 Alterar Minha Senha

🚪 Encerrar Sessão






Abaixo estão listadas todas as suas inscrições em processos seletivos da UNIPAMPA.

Inscrição	Processo Seletivo	Situação	Imprimir	Boleto	Confirmação de Vaga	Cancelar
23312	NUDEPE-CURSO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE EDIÇÃO 09/2014 >> NUDEPE - CURSO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE - BAGÉ/RS	Inscrito		-	-	

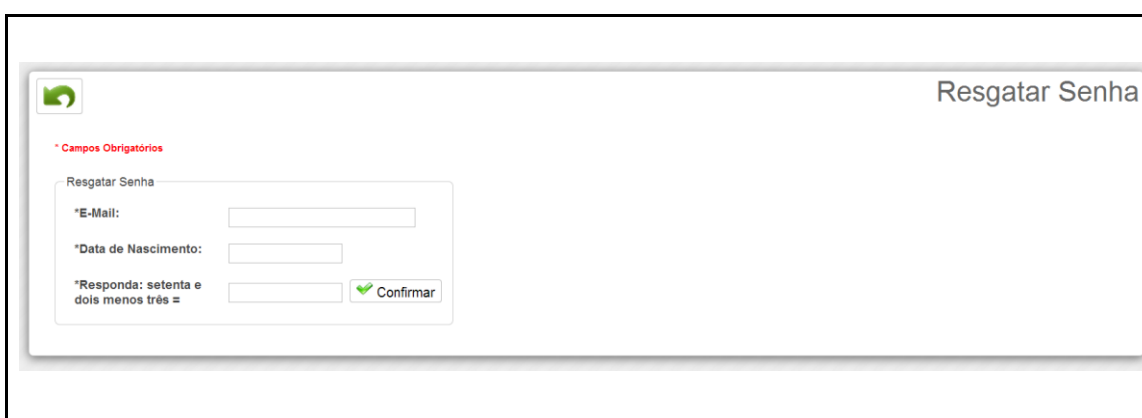
**Imagem 5 – Área do Candidato**





Nessa tela você poderá Editar seus dados (  ), Alterar Senha (  ), Encerrar Sessão (  ), além de Imprimir (  ) a Ficha de Inscrição e Cancelar (  ) a inscrição no Processo Seletivo.

Caso você já possua cadastro, mas não lembra da sua senha, clique em Resgatar Minha Senha e você será redirecionado para a tela de resgate de senha, de acordo com a *Imagem 6*.



**Resgatar Senha**

\* Campos Obrigatórios

Resgatar Senha

\*E-Mail:

\*Data de Nascimento:

\*Resposta: setenta e dois menos três =

**Imagem 6 – Resgatar Senha**

Informe seu E-mail, Data de Nascimento e responda à pergunta de segurança. Após clique em Confirmar. Você receberá uma senha aleatória no e-mail cadastrado. É recomendado alterar essa senha através da Área do Candidato.