

BASE DE CONHECIMENTO

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

DEFINIÇÃO

Solicitação de Interrupção de Férias.

SETOR RESPONSÁVEL

Divisão de Aposentadoria e Pensão (DAP), que integra a Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP), da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).

INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES NECESSÁRIAS

A solicitação deve estar em conformidade com o art. 8º da Norma Operacional 01/2018 - UNIPAMPA e art. 80 da Lei nº 8.112/90.

A interrupção só poderá ser efetuada após o gozo de no mínimo um dia de férias, ou seja, a data da interrupção (dia em que volta a trabalhar) não pode ser igual à data inicial do período (dia não trabalhado).

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Formulário de Interrupção de Férias.

PROCEDIMENTO

Chefia Imediata preenche, assina e envia digitalmente (via SEI) o Formulário de Interrupção de Férias à Autoridade Competente para analisar, aprovar e enviar para a DAP, que, após encaminhamentos consultivos, analisa o preenchimento do formulário e elabora a minuta da Portaria. Após, é feito o encaminhamento ao Gabinete do Reitor para emissão e publicação de Portaria de Interrupção de Férias. O Gabinete do Reitor encaminha a Portaria à DAP onde são procedidos os registros nos Sistemas de Informação. Após, o processo é encaminhado à Chefia Imediata e Servidor para ciência da Portaria.

FUNDAMENTO LEGAL

Art. 80 da Lei 8.112/90;

Art. 18 da Orientação Normativa SRH nº 02, de 23/02/2011;

Art. 8º da Norma Operacional UNIPAMPA nº 01/2018 de 22/03/2018.

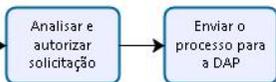
Etapas	Quem faz?	O que fazer?	Como?
1	Chefia Imediata	Preencher e assinar o formulário	No SEI
2		Enviar o processo para Autoridade Competente	No SEI
3	Autoridade	Analisar e autorizar	No SEI
4	Competente	Enviar o processo para DAP	No SEI
5	DAP	Analisar o preenchimento do Formulário	No Sistema SIAPE e no SEI
6		Elaborar a Minuta da Portaria	No SEI
7		Encaminhar para o Gabinete do Reitor	No SEI
8	Gabinete do Reitor	Emitir a Portaria de Interrupção de Férias	No SEI
9		Encaminhar o Processo para a DAP	No SEI
10	DAP	Interromper as férias do servidor nos sistemas	Nos Sistemas SIAPE e SIE
11		Encaminhar o Processo para a Chefia Imediata e Servidor terem ciência da Portaria.	No SEI

PROGEPE - Interrupção de Férias

Chefia Imediata



Autoridade Competente



Divisão de Aposentadoria e Pensão - DAP



Gabinete do Reitor

