

**PROCEDIMENTOS PARA O CADASTRAMENTO DE REVISTAS NO
PORTAL DO SEER**

APRESENTAÇÃO

O presente documento contém um conjunto de instruções, cujo objetivo é orientar os responsáveis pelos periódicos científicos que usam o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER para o cadastramento das revistas no Portal SEER.

A padronização dos elementos de dados segue normas nacionais e internacionais aceitas, como as recomendações presentes nas seguintes normas: ABNT 6021/2003, 6023/2002, 6032/1989, ISO 4-1972 "*Documentation - International Code for the Abbreviation of Titles of Periodicals*" and the ISDS "*List of Serial Title Word Abbreviations*" e da AACR2 (Código de Catalogação, 2ª edição, Capítulo 1 – Regras Gerais para Descrição e Capítulo 12 – Recursos Contínuos).

NOTA INICIAL:

- a) **Campo Obrigatório** ao deixar de ser preenchido o sistema emite uma mensagem informando que determinado campo deverá ser preenchido.
- b) **Campo Optativo** procure preencher todos os campos optativos, assim, os dados sobre a revista ficarão mais completos.
- c) Confira os dados inseridos antes de Salvar.

OBS: Os dados da revista incluídos no Portal SEER são de inteira responsabilidade dos respectivos editores-gerentes.

CAMPOS DO CADASTRO E SUA FORMA DE PREENCHIMENTO

1-CAMPO: TÍTULO DA REVISTA. Preenchimento Obrigatório

Digite o título principal exatamente quanto à redação, ordem e grafia. Use sempre as iniciais maiúsculas para a primeira palavra do título.

1.1 Periódicos com título específico (ou característico) – são aqueles que estão dispostos numa seqüência lógica e racional, ou seja, de forma direta e claramente identificável.

Digite o título completo do periódico.

Exemplo: Acta Biológica Paranaense

Título:

1.2 Periódicos com título genérico (ou não característico) – são aqueles que apresentam títulos de forma ampla e sem conexão, dificultando o reconhecimento do periódico. Alguns possuem no título o nome de instituições, entidades ou centros que os publica, acompanhados de expressões como Anais, Boletim, Estudos, Memórias, não ligados ao nome da instituição por preposição.

Digite o título acompanhado da preposição antes do nome da instituição.

Exemplo: Boletim do Centro de Pesquisa de Processamento de Alimentos

Título:

1.3 Periódicos com subtítulo – subtítulo são expressões ou palavras que se seguem ao título principal de um periódico, complementando-o ou explicando.

Digite o subtítulo conforme aparece no periódico, separe-o do título principal por meio do sinal de dois pontos. As palavras iniciais do subtítulo devem iniciar com letras maiúsculas.

Exemplo: Bazar – Revista Acadêmica Livre

Título:

1.4 Periódicos com siglas no título – as siglas que formam um título são tratadas como palavras e devem ser transcritas do modo que aparecem no periódico.

Caso o título apresente letras ou iniciais separadas, sem ponto entre elas, inclua-as sem espaço. No caso dessas letras ou iniciais conterem pontos entre elas, inclua-as com os pontos, mas sem nenhum espaço interno entre elas.

Caso o título utilize as duas formas (sigla e por extenso), use a forma de maior destaque no periódico, interligando-a pelos dois pontos.

Exemplo: REM – Revista Escola de Minas

Título:

1.5 Periódico com título iniciado por artigos ou preposições – Títulos de periódicos que iniciarem por artigo ou preposição deverão ser incluídos da forma que aparecem na publicação.

O artigo/preposição deve ser registrado com letra maiúscula, assim como, as palavras iniciais posteriores a esse artigo/preposição.

Exemplo: A Granja

Título:

1.6 Periódicos com título paralelo ou equivalente (título em português e em outro idioma)

Digite o título de maior destaque ou aquele que aparece em primeiro lugar no periódico e utilize o sinal de igual (=). Coloque o(s) outro(s) título(s), na ordem que se apresenta(m).

Exemplo: Ambiente e Água - An Interdisciplinary Journal of Applied Science

Título:

1.7 Periódico com título dividido em seções, séries, partes - o título principal composto por seções, séries ou partes, publicados separadamente com numeração própria.

Esses títulos deverão ser registrados separadamente. A seção, série ou parte deverá ser separada do título principal por ponto e em existindo outros dados específicos estes deverão ser separados por vírgula.

Exemplo: Acta Scientiarum. Agronomy

Título:

2-CAMPO: TÍTULO ALTERNATIVO. Preenchimento Optativo

Digite o título do periódico em outra língua.

Exemplo: Contemporânea: Revista de Comunicação e Cultura = Journal of Communication and Culture

Título Alternativo:

Journal of Communication and Culture

3-CAMPO TÍTULO ABREVIADO. Preenchimento Optativo

3.1 O método normal de abreviação consiste em suprir o final das palavras substituindo por um ponto.

3.2 Não abrevie palavras de menos de cinco letras.

3.3 Abrevie os substantivos terminados pelos sufixos “logia”, “grafia”, “norma”, ou seus derivados, até as letras “i”, “gr” e “n”, iniciais dos sufixos.

Exemplo: Revista Brasileira de Biologia

Título Abreviado:

R. Bras. Biol.

3.4 Só se indica o plural das palavras em caso de necessidade. Acrescente à abreviatura do singular um traço-de-união e a última letra da forma plural. Não use o ponto neste caso.

Exemplo: Revista da Federação das Academias de Letras

Título Abreviado:

R. Fed. Acad-s Letras

3.5 Não se abreviam os títulos constituídos de uma só palavra, simples ou composta, acompanhada ou não do artigo.

Exemplos: O Globo

Título Abreviado:

O Globo

3.6 A ordem das palavras do título do título original deve ser respeitada na abreviação.

3.7 A palavra inicial do título deve começar sempre com maiúscula.

3.8 Grafe a letra inicial dos substantivos com maiúscula e a dos adjetivos com minúscula, excetue os nomes de instituições públicas e privadas.

3.9 Abrevie todas as palavras do título, suprimem-se em geral artigos, conjunções, preposições e locuções similares. Constituem exceções:

a) artigos, conjunções, preposições ou locuções similares, quando não similares, quando não iniciais e necessários à compreensão. As conjunções “und” e “och”, quando mantidas, abreviam-se por “u” e “o”.

Exemplo: Ciência e Cultura

Título Abreviado:

Ci. e Cult.

b) mantenha a conjunção entre duas palavras compostas que tenham a segunda parte em comum:

Exemplo: Revista Problemas Norte-americanos e Centro-americanos

Título Abreviado:

R. Probl. Norte e Centro-amer.

3.10 Quando o título do periódico contém sigla ou é constituído de uma sigla, esta deverá ser conservada. Abrevie o resto do título, se for o caso.

Exemplo: Boletim do INT

Título Abreviado:

B. INT

3.11 Quando dois ou mais periódicos têm o mesmo título genérico, abreviado ou não, e o mesmo local de publicação, incorpore ao título o nome do editor, e use a sigla, se houver:

Exemplo: Boletim Estatístico [Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística]

Título Abreviado:

B. Est. IBGE

3.12 Quando o título do periódico contiver nome de pessoa, reproduza na íntegra este nome e abrevie as demais palavras do título:

Exemplo: Memórias do Instituto Osvaldo Cruz

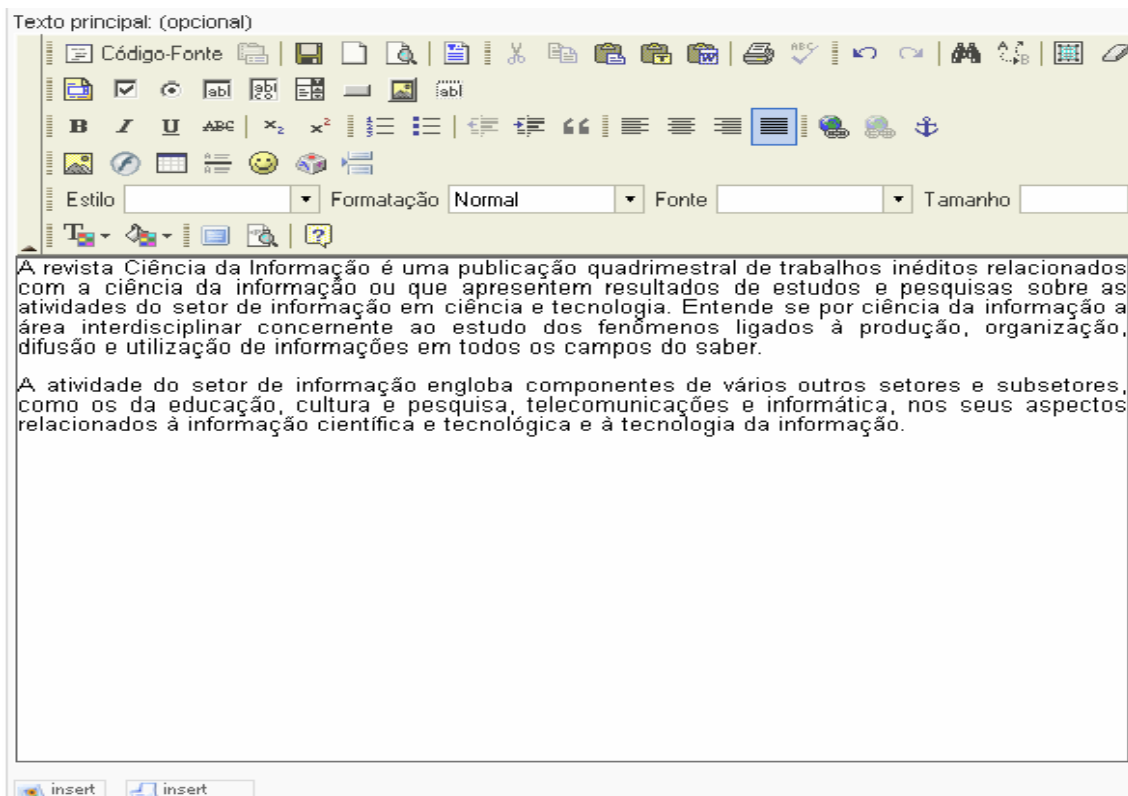
Título Abreviado:

Mem. Inst. Osvaldo Cruz

4-CAMPO: INFORMAÇÕES ADICIONAIS. Preenchimento Optativo.

Digite informações relacionadas ao periódico como um todo, como por exemplo: instituição responsável, objetivos, público-alvo, assuntos tratados pelo periódico, seções, destaque a trabalhos de cunho técnico/científico com profundidade e abrangência.

Exemplo:



5-CAMPO URL DA REVISTA. Preenchimento Obrigatório

Digite neste campo a URL da revista que está sendo cadastrada, tal como aparece na janela do navegador (*browser*). Para tanto use os comandos “copiar” e “colar”, de forma a evitar erro na reprodução da URL.

Exemplo: Música Hodie

URL da revista:

6-CAMPO INSTITUIÇÃO. Preenchimento Obrigatório

Digite o nome da instituição responsável pelo periódico científico, seguido por sua sigla, separada por hífen.

Exemplo: Universidade de São Paulo

Instituição:

6.1 Em caso de existir mais de uma instituição, digite seus nomes, conforme a seqüência informada na revista, seguido por sua sigla, separada por hífen. Separe-os com ponto e vírgula.

Exemplo: Universidade Federal de Minas Gerais e Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Instituição:

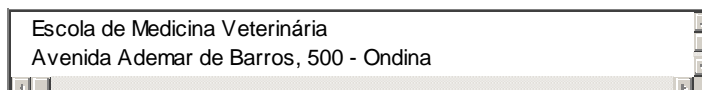
NOTA: Não agregue ao nome da instituição os órgãos hierarquicamente subordinados como Institutos, Centros, Faculdades, Departamentos.

7-CAMPO ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO. Preenchimento Optativo

Digite os dados de forma padronizada no “Campo Endereço”. Inicie com o Centro / Instituto / Faculdade/ Departamento, responsável pela revista, tal como aparece no periódico, e agregue, quando necessário, outro órgão hierarquicamente subordinado. A seguir, após saltar uma linha, informe o endereço completo, mas sem o nome da cidade ou estado.

Exemplo: Universidade Federal da Bahia – UFBA
Escola de Medicina Veterinária da UFBA. Avenida Ademar de Barros
500, Ondina, SALVADOR

Endereço da Instituição:



Escola de Medicina Veterinária
Avenida Ademar de Barros, 500 - Ondina

8-CAMPO CIDADE. Preenchimento Optativo

Digite o nome da cidade na forma completa, não use siglas ou abreviaturas.

Exemplo: Rio de Janeiro

Cidade:

9-CAMPO UF. Preenchimento Optativo

Selecione a unidade da federação onde está sediada a revista.

10-CAMPO REGIÃO. Preenchimento Obrigatório

Selecione a Região onde está sediada a revista.

11-CAMPO PAÍS. Preenchimento Optativo

Digite Brasil.

País

12-CAMPO CÓDIGO POSTAL. Preenchimento Optativo

Digite o Código Postal com números e hífen. Não registre a palavra CEP.

Exemplo: CEP 01326-010

Código Postal

13-CAMPO TELEFONE. Preenchimento Optativo

Digite primeiramente o Código do País, antecedido de sinal +, em seguida o Código de Cidade separado por um espaço, depois o número do telefone, separado por um espaço. Digite os quatro primeiros números do telefone e separe os demais por um espaço.

Exemplo: Brasil – Brasília - 32176449

Telefone

14-CAMPO FAX. Preenchimento Optativo

Digite primeiramente o Código do País, antecedido de sinal +, em seguida o Código de Área separado por um espaço, depois o número do telefone, separado por um espaço. Digite os quatro primeiros números do fax e separe os demais por um espaço.

Exemplo: Brasil – Brasília - 32176492

Fax

15-CAMPO E-MAIL DA REVISTA. Preenchimento Optativo

Digite o e-mail oficial da revista que está sendo cadastrada, tal como aparece no corpo da publicação. Para tanto use os comandos “copiar” e “colar”, de forma a evitar erro na reprodução do e-mail. Caso a revista não tenha e-mail oficial, deixe o campo em branco.

Exemplo:

E-mail da revista

16-CAMPO EDITOR-GERENTE. Preenchimento Obrigatório

Digite o nome do editor-gerente responsável pela revista que está sendo cadastrada, tal como aparece no corpo da publicação. Para tanto use os comandos “copiar” e “colar”, de forma a evitar erro na reprodução do nome.

Exemplo: Anais do SETA
Responsável: Silvana Mabel Serrani

cpgiel@iel.unicamp.br
Coordenadora Geral
Comissão de Pós-Graduação
IEL-Unicamp

Editor da revista

Silvana Mabel Serrani

17-CAMPO E-MAIL DO EDITOR-GERENTE. Preenchimento Obrigatório

Digite o e-mail do editor-gerente responsável pela revista que está sendo cadastrada, tal como aparece no corpo da publicação. Para tanto use os comandos “copiar” e “colar”, de forma a evitar erro na reprodução do e-mail. Caso o editor-gerente tenha mais de um e-mail, separe-os com ponto e vírgula.

Exemplo: Anais do SETA
Responsável: Silvana Mabel Serrani
cpgiel@iel.unicamp.br

E-mail do Editor-Gerente:

cpgiel@iel.unicamp.br

18-CAMPO RESPONSÁVEL SUPORTE TÉCNICO. Preenchimento Optativo

Digite o nome da pessoa responsável pelo suporte técnico da revista que está sendo cadastrada, tal como aparece no corpo da publicação. Para tanto use os comandos “copiar” e “colar”, de forma a evitar erro na reprodução do nome.

Exemplo: Anais do SETA
Suporte técnico
Setor de Publicações
spublic@iel.unicamp.br

Responsável Suporte Técnico:

Setor de Publicações

19-CAMPO E-MAIL RESPONSÁVEL SUPORTE TÉCNICO. Preenchimento Optativo

Digite o e-mail da pessoa responsável pelo suporte técnico da revista que está sendo cadastrada, tal como aparece no corpo da publicação. Para tanto use os comandos “copiar” e “colar”, de forma a evitar erro na reprodução do e-mail. Caso o responsável pelo suporte técnico tenha mais de um e-mail separe-os com ponto e vírgula.

Exemplo: Anais do SETA
Suporte técnico
Setor de Publicações
spublic@iel.unicamp.br

E-mail Responsável Suporte Técnico:

spublic@iel.unicamp.br

20-CAMPO CONSELHO EDITORIAL. Preenchimento Obrigatório

Selecione se a revista informa a composição do Conselho Editorial no corpo da publicação.

21-CAMPO CONSELHO DE AVALIADORES. Preenchimento Obrigatório

Selecione se a revista informa a composição do Conselho de Avaliadores no corpo da publicação.

22-CAMPO GRANDE ÁREA. Preenchimento Obrigatório

Clique no link Tabela do CNPq (Proposta) e selecione a Grande Área, conforme a abrangência temática da revista. Para tanto use os comandos “copiar” e colar, de forma a evitar erro na reprodução da Grande Área. Caso a revista apresente várias Grandes Áreas, separe-as com ponto e vírgula.

Exemplo:

Grande Área:

Ciências Matemáticas e Naturais; Engenharias e Computação

23-CAMPO ÁREA. Preenchimento Obrigatório

Clique no link Tabela do CNPq (Proposta) e selecione a Área, conforme a área de atuação da revista. Para tanto use os comandos “copiar” e colar, de forma a evitar erro na reprodução da Área. Caso a revista apresente várias Áreas, separe-as por ponto e vírgula.

Exemplo:

Área:

Matemática; Probabilidade

24-CAMPO SUBÁREA. Preenchimento Optativo

Clique no link Tabela do CNPq (Proposta) e selecione a Subárea relacionada com a revista. Para tanto use os comandos “copiar” e colar, de forma a evitar erro na reprodução da Subárea. Caso a revista apresente várias subáreas separe-as por ponto e vírgula.

Exemplo:

Subárea

Álgebra; Geometria

25-CAMPO ÁREAS CORRELATAS / ESPECIALIDADES. Preenchimento Optativo

Digite no campo Áreas Correlatas / Especialidades os assuntos específicos abordados pela revista, que podem estar ou não contemplados na Tabela do CNPq. Para fins de normalização, recomendamos sempre consultar primeiramente a Tabela do CNPq,

caso o tema a ser descrito não esteja presente na tabela poderá ser descrito neste campo. Os temas específicos podem ser representados por um ou mais termos Inclua o(s) termo(s) iniciando-o(s) com letra maiúscula e separando-o(s) com ponto e vírgula.

Exemplo:

Áreas Correlatas / Especialidades

Conjuntos; Lógica Matemática

26-CAMPO ANO INÍCIO DO PERIÓDICO IMPRESSO. Preenchimento Optativo

Selecione a data de início do primeiro volume da revista impressa. Caso a revista possua somente formato eletrônico, deixe este campo em branco.

27-CAMPO PERIODICIDADE. Preenchimento Obrigatório

Selecione a periodicidade da revista.

28-CAMPO INÍCIO DO PERIÓDICO NO SEER. Preenchimento Obrigatório

Selecione, neste campo, o ano de início da revista no sistema SEER.

29-CAMPO ISSN IMPRESSO. Preenchimento Obrigatório

Digite o número do ISSN da revista impressa de forma completa, incluindo o hífen. Não registre a sigla ISSN que normalmente precede o número.

Exemplo:

ISSN Impresso:

1516-6481

NOTA: Caso a revista possua somente formato eletrônico, deixe o Campo "ISSN Impresso" em branco.

30-CAMPO ISSN ELETRÔNICO. Preenchimento Obrigatório

Digite o número do ISSN da revista eletrônica de forma completa, incluindo o hífen. Não registre a sigla ISSN que normalmente precede o número.

Exemplo:

ISSN Eletrônico:

1981-5484

NOTA: Caso a revista ainda não possua o ISSN eletrônico, digite, no campo ISSN Eletrônico, o número 0000-0000. Neste caso, recomendamos fortemente o registro da revista no Centro Brasileiro do ISSN. Para maiores informações, visite o seguinte endereço: <http://www.ibict.br/secao.php?cat=ISSN/Como%20Solicitar>

31-CAMPO *DIGITAL OBJECT IDENTIFIER - DOI*. Preenchimento Optativo

Digite o número *Digital Object Identifier – DOI*, conforme aparece na publicação.

Exemplo:

Digital Object Identifier -DOI:

10.1002/cbdv.200790051

32-CAMPO PERIÓDICO VIGENTE. Preenchimento Optativo

Selecione a situação atual do periódico.

33-CAMPO INDEXAÇÃO EM BASES DE DADOS. Preenchimento Optativo

Selecione, no campo Indexado em Base de Dados, se o periódico está indexado em bases de dados nacionais e internacionais. Caso a revista esteja indexada, informe no campo “Qual(is)?” as bases de dados correspondentes, separando-as por ponto e vírgula.

Exemplo:

Qual (is) ?:

EMBASE (Excerpta Medica); GeoDados; Periodica

34-CAMPO VERSÃO. Preenchimento Obrigatório

Versão:

Selecione a versão do SEER que a revista está usando.

Para identificar a versão, siga os seguintes passos:

a) Versão 1.x

Digite no final da URL: “/docs/README” sem aspas.

O arquivo README do sistema será visualizado, identificando a versão do SEER.

Ex:

Read Me: Open Journal Systems

Version 1.1.9 - February 12, 2005

b) Versão 2.x

Caso tenha acesso ao sistema como administrador, clique na opção “Informações sobre o sistema”. Na tela será exibida a versão atual do sistema.

Alternativamente, pode-se acessar o arquivo que identifica a versão do sistema.

No URL, substitua “/index.php.....” por: “/dbscripts/xml/version.xml” sem aspas.

IMPORTANTE: a URL deve ser o caminho até a instalação em nível de Portal e não da revista.

Ex:

```
= <version>  
<application>ojs2</application>  
<release>2.1.1.0</release>  
<tag>ojs-2_1_1-0</tag>  
<date>2006-07-17</date>
```